

Algemene voorwaarden Talking Tools B.V.

Artikel 1. Definities

1. 'algemene voorwaarden': deze algemene voorwaarden. Te vinden op <https://www.talkingtools.nl>.
2. 'dienstverlener': Talking Tools B.V. ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder het nummer 93848080.
3. 'opdrachtgever': iedere natuurlijke of rechtspersoon, voor wie dienstverlener werkzaamheden verricht, danwel met wie dienstverlener onderhandelt omtrent de totstandkoming van een overeenkomst respectievelijk met wie dienstverlener een overeenkomst heeft gesloten.
4. 'overeenkomst': met overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst tot dienstverlening tussen dienstverlener en opdrachtgever. Op de overeenkomst zijn de artikelen uit het Burgerlijk Wetboek van toepassing, voor zover daarvan in deze algemene voorwaarden niet uitdrukkelijk wordt afgeweken.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (mondelinge of schriftelijke) offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten, leveringen van diensten of goederen en andere rechtsbetrekkingen en aanvaarding van de zijde van dienstverlener.
2. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van opdrachtgever.
3. Door acceptatie van een aanbod van dienstverlener voor het verrichten van werkzaamheden of de levering van (een) product(en), aanvaardt de opdrachtgever de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden. Toepasselijkheid van door opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
4. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts mogelijk wanneer schriftelijk overeengekomen en gelden alleen voor de overeenkomst waarbij deze afwijkingen zijn gemaakt.
5. Ingeval van afwijking van één of meer van de artikelen uit deze algemene voorwaarden, blijven de overige artikelen onverkort van kracht.

Artikel 3. Offertes, aanbiedingen en (wijziging van) de overeenkomst

1. Alle offertes, aanbiedingen, prijsopgaven en daarop gerichte mededelingen van dienstverlener zijn vrijblijvend, tenzij dienstverlener schriftelijk heeft vermeld dat deze handelingen niet vrijblijvend zijn.
2. Iedere aanbieding of offerte van dienstverlener is geldig gedurende 30 dagen, tenzij in het aanbod een andere termijn van aanvaarding is genoemd. Wordt het aanbod niet binnen die gestelde termijn aanvaard, dan vervalt het aanbod.
3. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor nabestellingen. Partijen moeten dit uitdrukkelijk én schriftelijk overeenkomen.
4. Het enkel uitbrengen van een al dan niet met aanbieding of offerte aangeduide prijsopgave, begroting, voorcalculatie of soortgelijke mededeling verplicht dienstverlener niet tot het sluiten van een overeenkomst met opdrachtgever.
5. Overeenkomsten met dienstverlener komen slechts tot stand door middel van ondertekening door opdrachtgever van een door dienstverlener opgestelde opdrachtbevestiging of overeenkomst.
6. Dienstverlener kan niet aan een offerte en/of aanbieding worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat (een onderdeel) van de offerte een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

7. Aanvullingen of wijzigingen gedurende de looptijd van de overeenkomst worden zoveel mogelijk schriftelijk of per e-mail bevestigd.
8. Het is mogelijk dat de aard van het product en/of dienst wijzigt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Een dergelijke wijziging zal te allen tijde worden afgestemd met opdrachtgever en na goedkeuring worden uitgevoerd. Afhankelijk van de wijziging is het ter beoordeling aan dienstverlener of hiertoe een aangepaste offerte dient te worden opgesteld.
9. Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Dienstverlener stelt opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, licht dienstverlener opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk schriftelijk in. Indien partijen een vast honorarium zijn overeengekomen, geeft dienstverlener daarbij aan in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
10. Dienstverlener is gerechtigd om ondergeschikten en derden in te schakelen voor de uitvoering van de overeenkomst. De kosten hiervan zijn voor rekening van dienstverlener indien de inschakeling van deze hulppersonen niet nader in de overeenkomst is omschreven.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. De overeenkomst bevat voor dienstverlener steeds inspanningsverplichtingen, geen resultaatverplichtingen.
2. Dienstverlener voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit. Dienstverlener heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door derden. De uitvoering geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot. Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtgever dat dienstverlener tijdig kan beginnen aan de opdracht.
3. Opdrachtgever is verplicht om aan dienstverlener medewerking te verlenen, welke noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst.
4. Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is beschikbaar voor dienstverlener. Opdrachtgever is verplicht alle gegevens en bescheiden, die dienstverlener meent nodig te hebben voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
5. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan dienstverlener ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
6. Opdrachtgever vrijwaart dienstverlener voor elke schade in welke vorm dan ook die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in dit artikel gestelde verplichtingen. Indien en voor zover opdrachtgever dit verzoekt, retourneert dienstverlener de betreffende bescheiden.
7. Stelt opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door dienstverlener verlangde gegevens en bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra honoraria voor rekening van opdrachtgever.
8. Dienstverlener heeft het recht de overeenkomst tussentijds te beëindigen, wanneer de opdrachtgever in gebreke is en na ingebrekestelling blijft met de nakoming van op hem rustende verplichtingen.

Artikel 5. Looptijd overeenkomst

1. De overeenkomst tussen opdrachtgever en dienstverlener wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk én schriftelijk anders zijn overeengekomen. Zijn partijen binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van deze termijn moet opdrachtgever dienstverlener schriftelijk in gebreke stellen.

Artikel 6. Betaling

1. De opdrachtgever dient de declaraties met verrekening van eventuele meerwerk, voorschotten, kosten en de overige krachtens de overeengekomen verschuldigde bedragen binnen 14 dagen na de op de desbetreffende factuur aangegeven factuurdatum, tenzij dienstverlener expliciet en schriftelijk een andere betalingstermijn met opdrachtgever overeen is gekomen.
2. Betalingen geschieden zonder enig beroep op opschorting of verrekening door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het door dienstverlener opgegeven bankrekeningnummer.
3. Betaalt opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn, dan is opdrachtgever van rechtswege, zonder dat daarvoor enige aanmaning nodig is, in verzuim. Vanaf dat moment is dienstverlener gerechtigd de verplichtingen op te schorten totdat opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan. Blijft opdrachtgever in gebreke, dan zal dienstverlener tot invordering overgaan. De kosten met betrekking tot die invordering komen voor rekening van de opdrachtgever.
4. Wanneer opdrachtgever in verzuim is, is hij naast de hoofdsom tevens wettelijke (handels)rente, buitengerechtelijke incassokosten en overige schade verschuldigd aan dienstverlener. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
5. Weigert opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de opdracht door dienstverlener, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan dienstverlener te betalen.
6. Dienstverlener is gerechtigd uitvoering van de overeenkomst afhankelijk te stellen van betaling van een voorschot van opdrachtgever. dienstverlener zal, in geval van een gevraagd voorschot, slechts werkzaamheden in het kader van de desbetreffende overeenkomst verrichten nadat het voorschot door opdrachtgever is voldaan. Indien het voorschot niet, of althans niet tijdig, is voldaan, is dienstverlener nimmer aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het niet uitvoeren van de Overeenkomst.
7. Dienstverlener is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten indien opdrachtgever niet aan al haar verplichtingen voldoet dan wel indien na het sluiten van de overeenkomst te haar kennis gekomen omstandigheden dienstverlener goede grond te geven te rezen dat opdrachtgever haar verplichtingen niet zal nakomen.
8. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van dienstverlener op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
9. Opdrachtgever doet afstand van zijn recht om een schuld aan dienstverlener te verrekenen met een vordering op dienstverlener.

Artikel 7. Prijzen

1. De prijzen in de genoemde aanbiedingen, offertes en/of overeenkomsten zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
2. De prijzen van goederen zijn gebaseerd op de op dat moment bekend zijnde kostprijzen. Verhogingen hiervan, die door de dienstverlener niet konden worden voorzien ten tijde van

het doen van de aanbieding c.q. het tot stand komen van de overeenkomst, kunnen aanleiding geven tot prijsverhogingen.

3. Ten aanzien van de dienstverlening kunnen partijen bij de totstandkoming van de overeenkomst een vaste prijs overeenkomen. Indien er geen vaste prijs is overeengekomen, kan het tarief met betrekking tot de dienstverlening worden vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren.
4. Het tarief wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van dienstverlener, geldend voor de periode waarin hij de werkzaamheden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen. Indien geen tarief op grond van de werkelijk bestede uren is afgesproken, wordt voor de dienstverlening een richtprijs worden afgesproken, waarbij dienstverlener gerechtigd is om hier tot 10% vanaf te afwijken. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, dient dienstverlener opdrachtgever tijdig weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is. Opdrachtgever heeft in dat geval het recht om een deel van de opdracht te laten vervallen, dat boven de richtprijs vermeerderd met 10% uitkomt.
5. De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen prijzen en uurlonen zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. Dienstverlener heeft het recht de aan opdrachtgever te berekenen vergoedingen jaarlijks per 1 januari aan te passen. Aangepaste prijzen, tarieven en uurlonen worden zo spoedig mogelijk medegedeeld aan opdrachtgever.

Artikel 8. Levering

1. Dienstverlener zal het product en/of de dienst aan opdrachtgever afleveren op de overeengekomen wijze. Op het moment dat dienstverlener aangeeft dat de werkzaamheden zijn voltooid, dan wel voor beide partijen redelijkerwijs kenbaar is dat de werkzaamheden zijn voltooid, wordt het product en/of dienst als opgeleverd beschouwd.
2. Iedere levering van het product en/of de dienst door dienstverlener geschiedt onder eigendomsvoorbehoud, d.w.z. dat de geleverde producten haar eigendom blijven, totdat opdrachtgever al hetgeen heeft voldaan waartoe hij of zij uit hoofde van de overeenkomst danwel uit hoofde van enige andere rechtsverhouding met dienstverlener is gehouden, een en ander met inbegrip van rente en kosten.
3. Een door dienstverlener opgegeven termijn van levering heeft, tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk wordt aangegeven dat het een uiterste termijn betreft, slechts een indicatieve strekking en geeft opdrachtgever nimmer aanspraak op ontbinding van de overeenkomst en/of schadevergoeding.

Artikel 9. Intrekking opdracht

1. Wanneer de opdrachtgever de opdracht intrekt, is opdrachtgever verplicht het verschuldigde loon en de gemaakt onkosten van dienstverlener te betalen.

Artikel 10. Overmacht

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat dienstverlener niet is gehouden tot het nakomen van enige verplichting uit de overeenkomst indien zij daartoe gehinderd wordt door een omstandigheid die haar krachtens de wet, een rechtshandeling of in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen niet kan worden toegerekend.
2. Onder overmacht wordt mede begrepen dat dienstverlener door een tekortkoming van derden die bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrekken, niet in staat is haar verplichtingen (tijdig) na te komen. Onder overmacht wordt in ieder geval ook verstaan: oorlog(sgevaar), rellen, werkstakingen, molest, brand, waterschade, overstromingen, atmosferische omstandigheden, langdurige uitval van elektriciteit, aanpassingen of onderhoud aan het netwerk van telecommunicatie en/of elektriciteit netwerken van anderen, kabelbreuken, storingen in communicatieve verbindingen inclusief

telecommunicatie verbindingen, computervirussen of verhinderingen of weigering van nakoming door leveranciers van wie dienstverlener bij de uitvoering van haar producten en/of diensten afhankelijk is.

3. Indien een van de in het vorige lid bedoelde situatie 30 kalenderdagen heeft geduurd, hebben partijen het recht de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
4. Dienstverlener is in het geval als bedoeld in het tweede lid van dit artikel niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als dienstverlener als gevolg van de overmachtstoestand enig voordeel geniet.

Artikel 11. Opschorting

1. Opdrachtgever doet afstand van het recht om de nakoming van enige uit de overeenkomst voortvloeiende verbintenissen op te schorten.

Artikel 12. Verzekering

1. Opdrachtgever verplicht zich geleverde zaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, alsook zaken van dienstverlener die bij opdrachtgever aanwezig zijn en zaken die onder eigendomsvoorbehoud zijn geleverd, adequaat te verzekeren en verzekerd te houden tegen onder andere brand, ontploffings- en waterschade evenals diefstal.
2. Opdrachtgever geeft op eerste verzoek de polis van deze verzekeringen ter inzage.

Artikel 13. Aansprakelijkheid schade

1. Dienstverlener aanvaardt wettelijke verplichtingen tot schadevergoeding alleen als voor zover dit uit dit artikel blijkt.
2. Dienstverlener, en de werknemers dan wel de door dienstverlener ingeschakelde derden aanvaarden geen aansprakelijkheid voor schade in welke aard dan ook als gevolg van het handelen of nalaten van dienstverlener, haar bestuurders, medewerkers of de door dienstverlener ingeschakelde derden tenzij er sprake is van opzet of grove schuld.
3. Behoudens in geval van opzet of grove schuld van dienstverlener is iedere aansprakelijkheid van dienstverlener uit hoofde van een gebeurtenis, daaronder begrepen een nalaten, die tot aansprakelijkheid leidt, beperkt tot een vergoeding niet meer dan het honorarium.
4. Iedere aansprakelijkheid voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een overeenkomst, is steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering(en) wordt uitbetaald. Dit bedrag wordt vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis. De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook als dienstverlener aansprakelijk wordt gesteld voor schade die direct of indirect voortvloeit uit het niet deugdelijk functioneren van de door dienstverlener bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken.
5. Niet uitgesloten is de aansprakelijkheid van dienstverlener voor schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van dienstverlener of zijn leidinggevende ondergeschikten.
6. Onverminderd het hiervoor bepaalde aanvaardt dienstverlener geen aansprakelijkheid voor handelingen en/of nalatigheden van door opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of ondergeschikten.
7. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies of vernietiging van voorwerpen, materiaal, beeld- of tekstgegevens die beschikbaar zijn gesteld. Opdrachtgever wordt geacht teksten en afbeeldingen die hij aan dienstverlener verstrekt, op authenticiteit en auteursrechten te controleren. Opdrachtgever wordt geacht alle voor uitvoering van de opdracht aan dienstverlener ter beschikking gestelde zaken van grote waarde te verzekeren.

Voor alle in en buiten rechte optredende gevolgen van het door de opdrachtgever gepubliceerde is opdrachtgever zelf verantwoordelijk.

8. Elk recht op schadevergoeding door dienstverlener vervalt in elk geval 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 Burgerlijk Wetboek.
9. De opdrachtgever vrijwaart dienstverlener tegen alle aanspraken van derden, die verband houden met de door dienstverlener geleverde goederen en/of diensten.

Artikel 14. Aansprakelijkheid opdrachtgever

1. Ingeval een opdracht wordt verstrekt door meer dan één persoon, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de bedragen die uit hoofde van die opdracht aan dienstverlener verschuldigd zijn. Wordt een opdracht middellijk of onmiddellijk verstrekt door een natuurlijke persoon namens een rechtspersoon, dan kan deze natuurlijke persoon tevens in privé opdrachtgever zijn. Daarvoor is vereist dat deze natuurlijke persoon beschouwd kan worden als de (mede)beleidsbepaler van de rechtspersoon. Bij wanbetaling door de rechtspersoon is de natuurlijke persoon dus persoonlijk aansprakelijk voor de betaling van de declaratie, onverschillig of deze, al dan niet op verzoek van opdrachtgever, ten name van een rechtspersoon dan wel ten name van opdrachtgever als natuurlijk persoon of hen beiden is gesteld.

Artikel 15. Overdracht van rechten

1. Rechten van een partij uit de overeenkomst kunnen niet worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van de andere partij. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83, tweede lid, Burgerlijk Wetboek.

Artikel 16. Intellectuele eigendomsrechten

1. Tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen, behoudt dienstverlener alle intellectuele absolute rechten (waaronder auteursrecht, octrooirecht, merkenrecht, tekeningen- en modellenrecht, etc.) op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen, maquettes, etc.
2. De genoemde intellectuele absolute rechten mogen niet zonder schriftelijke toestemming van dienstverlener worden gekopieerd, aan derden getoond en/of ter beschikking gesteld of op andere wijze worden gebruikt.
3. Indien een derde zich schuldig maakt aan inbreuk op enig intellectueel eigendomsrecht van dienstverlener, zal dienstverlener in en buiten rechte maatregelen nemen tot het staken van die inbreuk. De opdrachtgever is verplicht daartoe alle medewerking te verlenen aan dienstverlener.
4. Opdrachtgever garandeert aan dienstverlener dat hij of zij het copyright heeft op alle items, waaronder maar niet beperkt tot logo's, foto's, grafische voorstellingen, muziek-, film-, geluidsbestanden en teksten die opdrachtgever aanlevert, of dat er toestemming is van de copyrighthouder voor opname van deze elementen in een opdracht. Opdrachtgever vrijwaart dienstverlener tegen alle aanspraken van derden uit hoofde van inbreuk op rechten van intellectuele eigendom terzake de door opdrachtgever aan dienstverlener aangeleverde items als hiervoor vermeld.
5. Opdrachtgever vrijwaart dienstverlener voor alle vorderingen van derden voor zover onverhoopt mocht blijken dat opdrachtgever hetgeen hij of zij overeenkomstig lid 4 heeft gegarandeerd niet nakomt of dat opdrachtgever ten onrechte de hiervoor vermelde garantie heeft verstrekt.

6. Concepten, ontwerpen, methodieken, benamingen, afbeeldingen, ontwerpen en (schets)tekeningen mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor zij zijn gemaakt. Zij mogen alleen worden gebruikt door dienstverlener. De opdrachtgever verplicht zich tot geheimhouding van de concepten, ontwerpen, methodieken, benamingen, ontwerpen, afbeeldingen en (schets)tekeningen. Hij zal deze niet aan derde ter beschikking stellen, behoudens voor zover dit nodig is voor het uitvoeren van de opdracht door Dienstverlener. De opdrachtgever zal alle derden verplichten deze geheimhoudingsbepaling na te leven.

Artikel 17. Geheimhouding

1. Ieder der partijen houdt de informatie die hij (in welke vorm dan ook) van de andere partij ontvangt en alle andere informatie betreffende de andere partij waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel informatie waarvan hij kan verwachten dat de verspreiding daarvan de andere partij schade kan berokkenen, geheim en neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen dat zijn personeel de genoemde informatie ook geheimhoudt.
2. De in het eerste lid van dit artikel genoemde geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
 - a. die op het moment dat de ontvanger deze informatie ontving al openbaar was of nadien openbaar is geworden zonder een schending door de ontvangende partij van een op hem rustende geheimhoudingsplicht;
 - b. waarvan de ontvangende partij kan bewijzen dat deze informatie al in zijn bezit was op het moment van verstrekken door de andere partij;
 - c. die de ontvangende partij van een derde heeft ontvangen waarbij deze derde gerechtigd was deze informatie aan de ontvangende partij te verstrekken die door de ontvangende partij openbaar wordt gemaakt op grond van een wettelijke plicht.
3. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van de overeenkomst en voor een periode van drie jaar na het eindigen daarvan.
4. Overtreedt opdrachtgever een artikel van deze algemene voorwaarden over geheimhouding, dan verbeurt opdrachtgever ten behoeve van dienstverlener een onmiddellijk opeisbare boete van €5.000 voor elke overtreding en daarnaast een bedrag van € 500 voor elke dag dat die overtreding voortduurt. Dit is ongeacht of de overtreding aan opdrachtgever kan worden toegerekend. Bovendien is er voor het verbeuren van deze boete geen voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure benodigd. Ook hoeft er geen sprake te zijn van enige vorm van schade.
5. Het verbeuren van de in het vorige lid van dit artikel bedoelde boete doet geen afbreuk aan de overige rechten van dienstverlener waaronder zijn recht om naast de boete schadevergoeding te vorderen.

Artikel 18. Klachtplicht

1. Opdrachtgever is verplicht klachten over de verrichte werkzaamheden uiterlijk binnen 14 dagen na ontdekking schriftelijk te melden aan dienstverlener. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat dienstverlener in staat is hierop adequaat te reageren. Een klacht kan er in ieder geval niet toe leiden, dat dienstverlener gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

Artikel 19. Niet-overname personeel

1. Opdrachtgever neemt geen medewerkers van dienstverlener (of van ondernemingen waarop dienstverlener ter uitvoering van de overeenkomst een beroep heeft gedaan en die

betrokkenen zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst) in dienst. Ook laat hij hen niet anderszins direct of indirect voor zich werken.

2. Het verbod genoemd in het vorige lid geldt gedurende de looptijd van de overeenkomst tot een jaar na beëindiging daarvan. Op dit verbod geldt één uitzondering: partijen kunnen in goed zakelijk overleg met elkaar andere afspraken maken. Deze afspraken gelden voor zover die schriftelijk zijn vastgelegd.

Artikel 20. Geschillenbeslechting

1. Op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die voortvloeien uit deze algemene voorwaarden worden exclusief voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland.

Artikel 21. Privacy Statement

1. Dienstverlener maakt in het kader van het verwerken van persoonsgegevens gebruik van een privacy statement. Dit privacy statement kan worden geraadpleegd op <https://www.talkingtools.nl>.